

東南科技大學 110 年度寒假行事曆

108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過(109.03.31)

| 年月 | 週次 | 星期 | | | | | | | 教職員行事曆 | 學生行事曆 |
|--------------------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| 110 年 1 月 | 期末週 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | <u>教務處：</u> (1/20)期末工作會議，日間部、進修部教師繳交成績冊截止 <u>學務處：</u> (1/20)全校導師期末會議、學生期末獎懲審議委員會 <u>秘書室：</u> (1/20)校務會議、稽核事後會議 | <u>教務處：</u> (1/20)期末工作會議，日間部、進修部教師繳交成績冊截止 <u>學務處：</u> (1/18-2/19)本校受理日間部就貸申請 (1/17)108-2 學期減免學雜費申辦截止 (1/17)學生宿舍住宿生離宿作業 |
| | 寒一 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | (1/29)全校排休假日 <u>教務處：</u> (1/27)轉學生放榜 | <u>教務處：</u> (1/27)轉學生放榜 |
| 2 月 | 寒二 | 31 | 1 | 2 | 3 忘年會 | 4 | 5 | 6 | (2/5)全校排休假日 <u>教務處：</u> (2/2)日間部、進修部轉學生註冊、選課 <u>學務處：</u> (2/1-2/19)轉學生入學體檢 <u>人事室：</u> (2/1)專兼任教師申請升等(資格審)開始收件 (2/3)忘年會 | <u>教務處：</u> (2/2)日間部、進修部轉學生註冊、選課 <u>學務處：</u> (2/1-2/19)轉學生入學體檢 |
| | 寒三 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 除夕 | 12 初一 | 13 初二 | (2/8-2/10)全校排休假日 (2/11-2/13)農曆除夕、春節初一、春節初二 | |
| | 準備週 | 14 初三 | 15 初四 | 16 初五 | 17 | 18 | 19 | 20 | (2/14)春節初三 (2/15)春節初二適逢星期六於 2/15 補假 (2/16)春節初三適逢星期日於 2/16 補假 <u>教務處：</u> (2/15-2/18)日間部延修生網路重(補)修登記 (2/15-3/5)日間部在校生網路加(退)選暨重(補)登記。進修部延修生重補修登記、在校生加退選登記、轉學生學分抵免申請 (2/17)期初工作會議、第 1 次教學研討會 (2/18)日間部延修生註冊及列印繳費單 <u>學務處：</u> (2/17-2/18)全校導師期初會議、全校導師輔導知能研習 (2/19)餐廚從業人員餐飲衛生研習 <u>秘書室：</u> (2/19)行政會議 | <u>教務處：</u> (2/15-2/18)日間部延修生網路重(補)修登記 (2/15-3/5)日間部在校生網路加(退)選暨重(補)登記。進修部延修生重補修登記、在校生加退選登記、轉學生學分抵免申請 (2/18)日間部延修生註冊及列印繳費單 <u>學務處：</u> (2/19)本校受理日間部就學貸款申請截止 (2/20-2/21)學生宿舍住宿生入宿作業 |